

Kepada Yth. [Nama Calon Karyawan] [Alamat Calon Karyawan]

Dengan Hormat,

Kami, PT. [Nama Perusahaan], dengan senang hati menawarkan kepada Anda posisi [Nama Jabatan] di perusahaan kami.

Kami sangat terkesan dengan pengalaman dan keterampilan yang Anda miliki selama proses rekrutmen. Kami yakin Anda dapat berkontribusi dan menjadi aset bernilai bagi perusahaan kami.

Berikut adalah rincian syarat-syarat kerja yang kami tawarkan:

- Posisi: [Nama Jabatan]
- Gaji pokok: [Jumlah]
- Tunjangan: [Jumlah]
- Jam kerja: Senin - Jumat, 08.00 - 17.00 WIB
- Lokasi kerja: [Alamat Kantor]
- Tanggal mulai kerja: [Tanggal]

Keuntungan lain yang akan Anda dapatkan adalah:

- Asuransi kesehatan
- Tunjangan hari raya (THR)
- Cuti tahunan
- Fasilitas olahraga
- Fasilitas lainnya

Jika Anda setuju dengan syarat-syarat kerja yang kami tawarkan, mohon segera konfirmasi penerimaan tawaran ini kepada kami paling lambat [tanggal] pukul [waktu].

Kami berharap dapat segera menyambut Anda di PT. [Nama Perusahaan].

Hormat kami,

[Nama HR] [Jabatan HR] PT. [Nama Perusahaan] [Alamat Kantor] [Nomor telepon]
[Email]